UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Uniwersytet Jagielloński w Krakowie

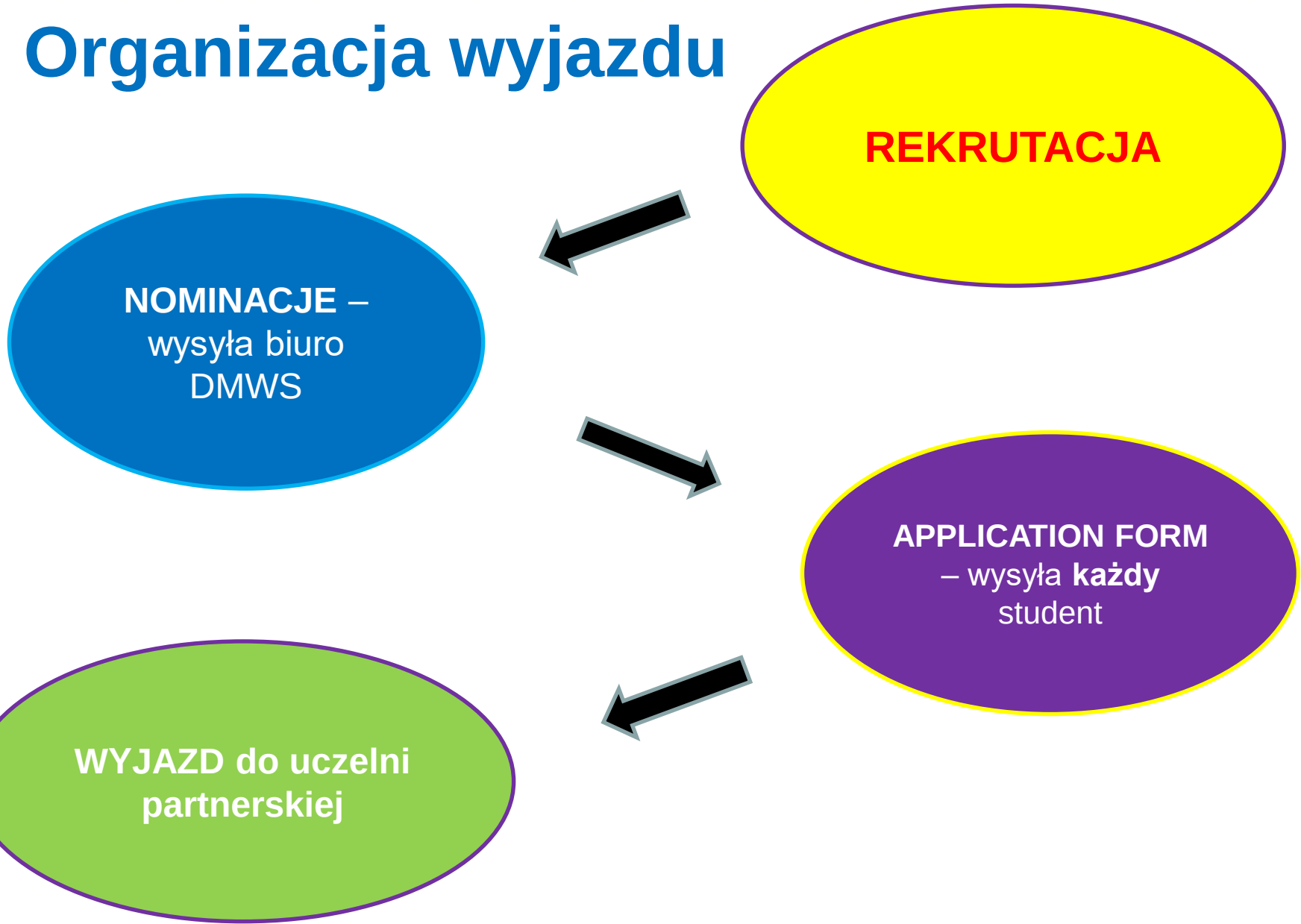
Spotkanie informacyjne dla stypendystów Programu Erasmus+ Studia 2017/2018

Monika Rząca,
Agata Wądolna
Dział Międzynarodowej Wymiany Studenckiej UJ

Kryteria formalne dotyczące stypendystów Programu ERASMUS+

- Status studenta UJ.
- Podczas stypendium programu Erasmus **nie można** przebywać na **urlopie dziekańskim, studenckim**.
- Można ubiegać się o **Indywidualny Tok Studiów (ITS).**
- W trakcie wyjazdu stypendialnego Erasmus+ **można pobierać inne stypendia** np. naukowe, socjalne, stypendia Rządu Polskiego, stypendia Rektora dla najlepszych studentów, itp.

Organizacja wyjazdu



Zasada wielokrotnego wyjazdu na program Erasmus+ Studia i Praktyki

KAPITAŁ MOBILNOŚCI:

- do **12** miesięcy na studiach **I stopnia**
- do **12** miesięcy na studiach **II stopnia**
- do **12** miesięcy na studiach **III stopnia**
- do **24** miesięcy na **studiach jednolitych**

Na jak długo i kiedy można wyjechać?

- Semestr zimowy, letni lub cały rok akademicki 2017/18
- Minimalny pobyt **3 mies.** a maksymalny **12 mies.** Pobyt musi zakończyć się najpóźniej 31 sierpnia 2018;
- 1 semestr = **4 mies. i 15 dni**
- 1 rok akademicki = **9 mies.**
- Długości 3 i 6 mies. należy zgłaszać mailowo na adres: monika.rzaca@uj.edu.pl lub agata.wadolna@uj.edu.pl

Przedłużanie stypendium

- Semestr zimowy (4,5 mies.) ⟶ cały rok (9 mies.)
- Formularz: *„Przedłużenie” (Extension form Erasmus+)*

Skrócenie stypendium

- Cały rok (9 mies.) ⟶ semestr zimowy (4,5 mies.)
  ⟶ semestr letni (4,5 mies.)
- Formularz: ***„Rezygnacja”***

UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Przedłużenie

Erasmus+

Załącznik nr 3

Extension form ERASMUS+
Academic year 20..../....

Student's Name, Surname	
Home University	Jagiellonian University in Krakow
Receiving University	
Requested additional period From / till (dd/mm/yyyy)	

Student's Signature:..... Date:.....

RECEIVING INSTITUTION We hereby confirm that the above-mentioned student is permitted to extend his/her studies as Erasmus student at our University.	
Erasmus Departmental/ Institutional Coordinator or Erasmus Officer Name, surname:	
Signature: Date:	Stamp or seal
JAGIELLONIAN UNIVERISTY IN KRAKOW I hereby confirm that the above-mentioned student is permitted to extend his/her studies as an Erasmus student at the Receiving University.	
Signature and stamp of the Erasmus Departmental Coordinator Name, Surname:	
Signature: Date:	Stamp or seal

Skrócenie

Kraków, dn. .....

REZYGNACJA - OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany(a).....

student(ka) Uniwersytetu Jagiellońskiego ur. dnia .....r., PESEL: .....

oświadczam, że rezygnuję z przyznanego mi stypendium Programu ERASMUS+ w roku akademickim 20...../..... w semestrze ..... na pobyt w .....

(nazwa uniwersytetu)

Moja rezygnacja spowodowana jest.....

.....

.....

.....

(czytelny podpis)

Rezygnacja ze stypendium

- Przyjmowana na formularzu: „***Rezygnacja”***
- Informację o rezygnacji ze stypendium należy przesłać do DMWS, koordynatora wydziałowego / instytutowego oraz mailowo do uczelni zagranicznej
- **Rezygnacja po podpisaniu umowy będzie miała istotny wpływ na kwalifikację do programu w przyszłych latach akademickich.**

Podpisanie umowy Erasmus+ student - uczenia

Terminy:

1.Czerwiec 2017 – wyjazdy w semestrze zimowym lub na cały rok akademicki

2.Listopad 2017 – wyjazdy w semestrze letnim

- **Niepodpisanie umowy = skreślenie z listy stypendystów programu Erasmus+**
- Informacja o terminie i miejscu dostępna będzie na stronie internetowej oraz zostanie przesłana mailowo

Learning Agreement for Studies

- Zalecane jest **30pkt ECTS/semestr,** lecz jeśli koordynator instytutowy/wydziałowy oraz uczelnia partnerska wyrażą zgodę można zrealizować mniejszą liczbę pkt. ECTS
- Listę przedmiotów oraz liczbę pkt. ECTS należy skonsultować z **koordynatorem instytutowym/wydziałowym**

GINA-II-C-Annex IV-Erasmus+ HE Learning Agreement for studies-2015

Erasmus+

Higher Education
Learning Agreement for Studies

Student's name
Academic Year 20.../20...

Student	Last name(s)	First name(s)	Date of birth	Nationality[1]	Sex [M/F]	Study cycle[2]	Field of education [3]
Sending Institution	Name	Faculty/Department	Erasmus code[4] (if applicable)	Address	Country	Contact person name[5]; email; phone	
	Jagiellonian University		PL KRAKOW01	ul. Gołębia 24 31-007 Krakow	POLAND		
Receiving Institution	Name	Faculty/ Department	Erasmus code (if applicable)	Address	Country	Contact person name; email; phone	

Before the mobility

Study Programme at the Receiving Institution

Planned period of the mobility: from [month/year] ..... to [month/year] .....

Table A Before the mobility	Component[6] code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue[7])	Semester [e.g. autumn/spring; term]	Number of ECTS credits (or equivalent)[8] to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion
		Lista wybranych		
		kursów z uczelni		
		zagranicznej		
				Total: .....

Web link to the course catalogue at the Receiving Institution describing the learning outcomes: [*web link to the relevant information*]

The level of language competence[9] in _____ [*indicate here the main language of instruction*] that the student already has or agrees to acquire by the start of the study period is: *A1* ☐ *A2* ☐ *B1* ☐ *B2* ☐ *C1* ☐ *C2* ☐ *Native speaker* ☐

Tabela B
musi być koniecznie uzupełniona

	Recognition at the Sending Institution			
Table B Before the mobility	**Component code** (if any)	**Component title at the Sending Institution** (as indicated in the course catalogue)	**Semester** [e.g. autumn/spring; term]	**Number of ECTS credits (or equivalent) to be recognised by the Sending Institution**
		Określenie w jaki sposób uznane zostaną w jednostce macierzystej UJ kursy realizowane w uczelni zagranicznej (tabela A)		
				Total: …

Provisions applying if the student does not complete successfully some educational components: *[web link to the relevant information]*

Commitment

By signing this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies (or the principles agreed in the Inter-Institutional Agreement for institutions located in Partner Countries). The Sending Institution and the student should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed in Table A are in line with its course catalogue and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree as described in Table B. Any exceptions to this rule are documented in an annex of this Learning Agreement and agreed by all parties. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.

Commitment	**Name**	**Email**	**Position**	**Date**	**Signature**
Student			*Student*		
Responsible person[10] at the **Sending Institution**			Koordynator wydziałowy		
Responsible person at the **Receiving Institution**[11]					

Wymagane **wszystkie** podpisy!!!

UNIWERS
W KRAKO

- **Wypełniamy tylko w przypadku zmiany kursów!**

- **do 5 tyg. od rozpoczęcia zajęć można wprowadzać zmiany**

- **Akceptujemy skany**

During the Mobility

Table A2 During the mobility	Exceptional changes to Table A (to be approved by e-mail or signature by the student, the responsible person in the Sending Institution and the responsible person in the Receiving Institution)					
	Component code (if any)	**Component title at the Receiving Institution** (as indicated in the course catalogue)	**Deleted component** [tick if applicable]	**Added component** [tick if applicable]	**Reason for change**[12]	**Number of ECTS credits (or equivalent)**
			☐	☐	Choose an item.	
			☐	☐	Choose an item.	
			☐	☐	Choose an item.	
			☐	☐	Choose an item.	
			☐	☐	Choose an item.	
			☐	☐	Choose an item.	

Table B2 During the mobility	Exceptional changes to Table B (if applicable) (to be approved by e-mail or signature by the student and the responsible person in the Sending Institution)				
	Component code (if any)	**Component title at the Sending Institution** (as indicated in the course catalogue)	**Deleted component** [tick if applicable]	**Added component** [tick if applicable]	**Number of ECTS credits (or equivalent)**
			☐	☐	
			☐	☐	
			☐	☐	
			☐	☐	

Signatures

Commitment	Name	Email	Position	Date	Signature
Student			*Student*		
Responsible person[13] at the **Sending Institution**					
Responsible person at the **Receiving Institution**[14]					

Nie zapomnij o wszystkich podpisach!

After the Mobility

Transcript of Records at the Receiving Institution

Start and end dates of the study period: from [day/month/year] ..... to [day/month/year] .....

Table C After the mobility	Component code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue)	Was the component successfully completed by the student? [Yes/No]	Number of ECTS credits (or equivalent)	Grades received at the Receiving Institution
				Total: ...	

Tabela C = Transcript of records (ToR)

Jeśli masz Transcript to tabela C nie jest wymagana

Transcript of Records and Recognition at the Sending Institution

Start and end dates of the study period: from [day/month/year] ..... to [day/month/year] .....

Table D After the mobility	Component code (if any)	Title of recognised component at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Number of ECTS credits (or equivalent) recognised	Grades registered at the Sending Institution (if applicable)
			Total: ...	

Tabela D koniecznie wymagana!

Przedmioty zrealizowane w uczelni zagranicznej (Tabela C/ToR), które zostaną uznane w Twojej jednostce macierzystej UJ

Signatures

Commitment	Name	Position	Date	Signature
Responsible person[15] at the **Sending Institution**				
Responsible person at the **Receiving Institution**[16]				

UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Aneks do LAS

- Uzupełniany w przypadku tzw. „różnic programowych”
- **Przed wyjazdem** na stypendium należy dostarczyć go do DMWS
- Pamiętaj o podpisach!

Erasmus+

Erasmus+
International Students Mobility Office
Jagiellonian University in Kraków

Aneks do Learning Agreement for Studies

Imię i nazwisko .....

Wydział .....

Nr albumu .....

Rok i semestr studiów podczas trwania wyjazdu .....

Studia I stopnia (licencjackie) / II stopnia (uzupełniające magisterskie/ jednolite magisterskie*

Kierunek / Dyscyplina .....

Specjalność .....

Uczelnia przyjmująca .....

Poniższe przedmioty z semestru letniego/zimowego* w roku akademickim 20..... /20..... zostaną zaliczone przez studentkę/studenta* w Uniwersytecie Jagiellońskim:
- na podstawie ustalonego Indywidualnego Planu Studiów przed/ w trakcie lub po powrocie z wymiany* lub
- w kolejnym roku akademickim na podstawie wpisu warunkowego bez konieczności uiszczenia opłat za realizowany przedmiot/realizowane przedmioty*

Przedmiot	Liczba godzin	ECTS

Niewłaściwe skreślić

Dziekan/Koordynator ds. programu Erasmus+*

Podpis studenta(ki), data

.....

.....

Ubezpieczenie, leczenie za granicą

- Każdy stypendysta przed wyjazdem musi dostarczyć do DMWS kserokopię **ubezpieczenia zdrowotnego** ważnego na terenie kraju w którym będzie realizować stypendium programu Erasmus+
- Preferowana **krata EKUZ -** w przypadku wyjazdów do krajów UE
- **Zalecane** (nieobowiązkowo) dodatkowe prywatne ubezpieczenie np. NNW, OC, itp.

Zadbaj o swoje bezpieczeństwo na Erasmusie

Ubezpiecz się!



Jeżeli wyjeżdżasz do uczelni kraju członkowskiego UE lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, musisz mieć Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego (**EKUZ**)

Warto wykupić dodatkowe **ubezpieczenie NNW** w dowolnym towarzystwie ubezpieczeniowym lub razem z kartą ISIC lub EURO26



W niektórych państwach wraz z EKUZ wymagane jest okazanie dokumentu tożsamości - preferowany PASZPORT



Polak za granicą

Na stronie MSZ sprawdź informacje o państwie, do którego wyjeżdżasz http://polakzagranica.msz.gov.pl/





Podróżuj bezpieczniej z aplikacją MSZ! Darmowa aplikacja to niezbędnik podczas wyjazdu zagranicznego. Dzięki niej będziesz mógł łatwo i szybko:
- odnaleźć adres najbliższej placówki dyplomatycznej w kraju uczelni partnerskiej,
- pozyskać niezbędne informacje potrzebne w podróży
- Przycisk S.O.S. w nagłej, niebezpiecznej sytuacji ułatwi kontakt z polską placówką dyplomatyczną

http://www.msz.gov.pl/pl/ipolak

Zarejestruj się!

Przed wyjazdem zarejestruj swój wyjazd w serwisie **Odyseusz** Pomaga on zlokalizować zarejestrowanych podróżnych z Polski w każdym zakątku globu.

https://odyseusz.msz.gov.pl/

Copyright © 2016 ISMO Jagiellonian University in Krakow

UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

- Gorąco zachęcamy do dostarczenia upoważnienia do DMWS

- wymagamy oryginalnych podpisów

UPOWAŻNIENIE
DO KONTAKTU W NAGŁYCH SPRAWACH
DOTYCZĄCYCH STUDENTA BIORĄCEGO UDZIAŁ W PROGRAMIE ERASMUS+

Ja niżej podpisany(a) (imię i nazwisko) .....

upoważniam

Pana/Panią (imię i nazwisko) .....
do otrzymywania informacji dotyczących mojej osoby, w nagłych sprawach, w szczególności zagrożenia mojego życia lub zdrowia, w trakcie brania przeze mnie udziału w Programie Erasmus+.

Dane kontaktowe osoby upoważnionej:
numer telefonu.....
adres e-mail.....

....
(miejscowość, data) (własnoręczny, czytelny podpis mocodawcy)

OŚWIADCZENIE
O WYRAŻENIU ZGODY
NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

W związku z ww. upoważnieniem, ja niżej podpisany(a) (imię i nazwisko) .....
.....

wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu skontaktowania się ze mną w nagłych sprawach dotyczących Pana/Pani (imię i nazwisko) .....
....., w szczególności zagrożenia jego/jej życia lub zdrowia.

Jednocześnie oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że:
1) administratorem moich danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków;
2) moje dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom;
3) podanie danych jest dobrowolne;
4) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

....
(miejscowość, data) (własnoręczny, czytelny podpis osoby upoważnionej)

Przekraczanie granicy i legalizacja pobytu

Należy pamiętać, że na pobyt dłuższy niż 90 dni konieczne jest uzyskanie stosownego zezwolenia (pozwolenie na pobyt czasowy). W przypadku niektórych państw formalności trzeba załatwić jeszcze przed wyjazdem.

Więcej informacji na stronie Ministerstwa Spraw Zagranicznych www.msz.gov.pl

Konto bankowe

- Rachunek prowadzony w **EURO**
- Osoby korzystające z **PO WER** dostarczają konto w **PLN**
- Stypendia wypłacane są z konta **banku Pekao SA**
- Numer konta należy dostarczyć najpóźniej **na miesiąc przed wyjazdem** na stypendium (zalecamy wcześniej)

Testy i kursy językowe OLS przed wyjazdem

- Dotyczy języków: **angielskiego, francuskiego, niemieckiego, hiszpańskiego, włoskiego, niderlandzkiego, czeskiego, duńskiego, greckiego, portugalskiego i szwedzkiego.**
- **Test on-line** piszemy przed **wyjazdem i po powrocie** ze stypendium.
- Wynik testu **nie wpływa** na dopuszczenie do wyjazdu lecz niektóre uczelnie życzą sobie przesłanie wyniku.
- **Kursy językowe** – dla chętnych. Gorąco polecamy!

Wysokość stypendiów

	miesięcznie	Semestr (135 dni – 4 mies. i 15 dni)	rok akademicki (270 dni – 9 mies.)
Kraje I grupy:	500 euro	2250 euro	4500 euro
Kraje II grupy:	450 euro	2025 euro	4050 euro
Kraje III grupy:	350 euro	1575 euro	3150 euro

30 dni = 1 miesiąc, stypendium rozliczane jest co do dnia! 1 rok = 360 dni

- **Kraje I grupy:** – Austria, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Lichtenstein, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania, Włochy
- **Kraje II grupy:** Belgia, Chorwacja, Cypr, Czechy, Grecja, Hiszpania, Holandia, Islandia, Luksemburg, Niemcy, Portugalia, Słowenia, Turcja
- **Kraje III grupy:** Bułgaria, Estonia, Litwa, Łotwa, Malta, Rumunia, Słowacja, Węgry, FYROM (była republika Jugosławii Macedonia).

Wypłata stypendium

- **Wyjazd na semestr**: wypłata w 2 ratach. **Np. 2250 €:**

  I rata: 2000 euro = 120 dni(ok. 2 tyg. przed wyjazdem, po dostarczeniu wszystkich wymaganych dokumentów)
  II rata: 250 euro = 15 dni – po powrocie i rozliczeniu.

- **Wyjazd na rok**: wypłata w 3 ratach. **Np. 4500 €:**

  I rata: 2250 euro = 135 dni(ok. 2 tyg. przed wyjazdem, po dostarczeniu wszystkich wymaganych dokumentów)
  II rata: 2000 euro = 120 dni – w styczniu 2018 po dostarczeniu LAS na semestr letni
  III rata: 250 euro = 15 dni – po powrocie i rozliczeniu.

ZAKWATEROWNIE

- UJ nie pośredniczy w poszukiwaniu zakwaterowania
- Najlepsze opcje:
  - Akademiki
  - Biuro pośrednictwa mieszkań
  - Własne kontakty
  - ESN - Erasmus Student Network – organizacja studencka.

UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI W KRAKOWIE

ESN – Erasmus Student Network

ESN UJ Cracow

HOME ABOUT US PROJECTS ACCOMODATION CALENDAR ESNCARD EVENTS NEWS PARTNERS JOIN US ERASMUS



ESN INTERNATIONAL

- Students' verdicts on university teaching revealed in U-Multirank survey
- When a hobby turns into a life-changing experience
- Launch of the ESNblog
- Section in the Spotlight: ESN Timisoara
- A Volunteer's CV - how to get it right

MORE

PARTNERS

Europejska Akademia Dyplomacji

Fitness Platinium

NEWS



23/03/2016 - 23:05
Discover Europe - Photo Contest



23/03/2016 - 22:56
Calling all superheroes! ESN UJ rekrutuje WIOSNA 2016

10/03/2016 - 14:09
Dni Kariery® w Krakowie



15/02/2016 - 17:19
Orientation Week Summer Term 2016



05/01/2016 - 12:33

PAST EVENTS



02/04/2016 - 16:00
Dance workshops with ESN UJ



02/04/2016 - 10:00
ESNOLYMPICS Warsaw Finals '16



24/03/2016 - 22:00
HIPPIE PARTY with ESN UJ @ToTu | 24.03



22/03/2016 - 17:00
Exchanging Easter Traditions with ESN UJ



21/03/2016 - 20:30
next TANDEM language

Formalności przed wyjazdem

1. Wysłanie ***Application form*** do uczelni zagranicznej
2. Podpisanie umowy student – uczelnia
3. LAS „Before the Mobility” + Aneks do LAS (jeśli istnieją różnice programowe)
4. Kserokopia ubezpieczenia zdrowotnego (np. EKUZ)
5. Numer konta bankowego w euro
6. On-line test językowy OLS



Wypłata stypendium

Przyjazd na uczelnię zagraniczną

- Rejestracja w International Office
- Podpisanie **Confirmation of stay** (data przyjazdu) i przesłanie skanu do DMWS
- do 5 tyg. od momentu rozpoczęcia zajęć można dokonywać zmiany w **Learning Agreement for Studies (LAS)** część „***During the mobility”***

UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

CONFIRMATION OF STAY

This is to certify that ……..
(name of student)

a student of the Jagiellonian University, was enrolled at the

……
(name of Host University)

---

1. CONFIRMATION OF ARRIVAL AND REGISTRATION

We confirm that the above-mentioned student arrived and enrolled at our institution on: ……/……../…….

(day/month/ year)

Signature of host Erasmus Coordinator stamp

---

2. CONFIRMATION OF DEPARTURE

We confirm that the above-mentioned student departed from our institution on: ……../……../…….

(day/month/ year)

Signature of host Erasmus Coordinator stamp

Rozliczenie stypendium

Każdy student niezależnie rozlicza się w dwóch miejscach:

1. **Dział Międzynarodowej Wymiany Studenckiej (DMWS)**

2. **W swoim instytucie/wydziale** – przepisywanie ocen, rozliczenie roku.

Rozliczenie stypendium w DMWS:

1. **Learning Agreement for Studies (LAS)** części: *„Before the mobility”*, *„During the mobility”* (w przypadku zmian) oraz *„After the mobility”*
2. **Transcript of records = Tabela C** (After the Mobility)
3. **Confirmation of stay - Zaświadczenie o długości pobytu!**
4. Wypełnienie **raportu on-line**
5. Wypełnienie testu językowego OLS (przed i po mobliności)

Kserokopie tych dokumentów można przesłać do nas e-mailem, listownie, faxem lub przynieść osobiście do biura. Oryginały można zachować dla siebie.

Należy rozliczyć się do 2 tyg. od powrotu ze stypendium.

Raport on-line MT+

- Rzetelna ocena pobytu stypendialnego Erasmus+ w tym uczelni zagranicznej, realizowanych kursów, jakości nauczania, uczelni macierzystej, przygotowania językowego, organizacji wyjazdu itp.
- **Uznawalność wykształcenia** – w przypadku niezakończonego procesu uznania okresu mobilności na UJ, w przeciągu 45 dni zastanie przesłany dodatkowy raport.

UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Dodatkowe stypendium – PO WER

Koordynator programu – **Michał Bereziński,**

e-mail: michal.berezinski@uj.edu.pl

tel: 12 663 15 46

Ul. Gołębia 24 pokój 21 – Collegium Novum

PO WER – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój

Wyjazdy na Erasmus+ **Studia i Praktyki**

Dla kogo?

1. Studentów pobierających **stypendium socjalne** na UJ
2. Studentów posiadających **orzeczony stopień niepełnosprawności**

UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

PO WER

1. Dla studentów pobierających **<u>stypendium socjalne</u>** dodatkowo równowartość **200 euro/miesiąc** do podstawowego stypendium

- **Warunek** – pobieranie stypendium socjalnego na UJ w semestrze **poprzedzającym wyjazd:**
  - w przypadku wyjazdów na cały rok lub semestr zimowy należy pobierać stypendium socjalne w semestrze letnim 2016/17).
  - w przypadku wyjazdów na semestr letni należy pobierać stypendium socjalne w semestrze zimowym 2017/18).

- Stypendium wypłacane w **PLN!**

- Dostarczenie decyzji / zaświadczenia o pobieraniu stypendium socjalnego

PO WER

2. Dla studentów z **orzeczonym stopniem niepełnosprawności**. Dofinansowanie TYLKO kosztów rzeczywistych!

- **Wniosek** – dokładny opis kosztów z podziałem na kategorie. Wzór na stronie DMWS
- Kopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności
- Zaświadczenia lekarskie / dokumentacja medyczna
- O przyznaniu dodatkowego stypendium decyduje Narodowa Agencja w Warszawie

PO WER - Wysokość stypendiów

	miesięcznie	Semestr (135 dni – 4,5 mies.)	rok akademicki (270 dni – 9 mies.)
Kraje I grupy:	700 euro / 3 015 zł	13 568 zł	27 136 zł
Kraje II grupy:	650 euro / 2 799 zł	12 596 zł	25 192 zł
Kraje III grupy:	550 euro / 2 369 zł	10 661 zł	21 322 zł

- **Kraje I grupy:** – Austria, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Lichtenstein, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania, Włochy
- **Kraje II grupy:** Belgia, Chorwacja, Cypr, Czechy, Grecja, Hiszpania, Holandia, Islandia, Luksemburg, Niemcy, Portugalia, Słowenia, Turcja
- **Kraje III grupy:** Bułgaria, Estonia, Litwa, Łotwa, Malta, Rumunia, Słowacja, Węgry, FYROM (była republika Jugosławii Macedonia)



- Intensywny **kurs języka angielskiego *Academic writing*** organizowany przez DMWS UJ
- **Warsztaty:**
  - "Co mam w swojej walizce podróżnika„
  - "Co się dzieje w miejscu, do którego jadę„
  - "Co realnie chcę zrobić w miejscu do którego się udaję"

Polecamy stronę Agencji Narodowej Programu Erasmus+

www.erasmusplus.org.pl na której znajdują się:

- Informacje dla studentów
- Zasady wymiany studentów
- Wyjazdy na część studiów
- Wyjazdy na praktykę

Oraz stronę internetową **Działu Międzynarodowej Wymiany Studenckiej www.dmws.uj.edu.pl**

UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Szczegółowych informacji o programie Erasmus+ udzielają:

Monika Rząca

Email: monika.rzaca@uj.edu.pl

Tel: +48 12 663 15 15

Agata Wądolna

Email: agata.wadolna@uj.edu.pl

Tel: +48 12 663 15 16

Michał Bereziński

Email: michal.berezinski@uj.edu.pl

Tel: +48 12 663 15 46

Godziny dyżurów:

pn. wt. czw. pt.: **07:30 - 15:30**

Gołębia 24, **pokój 21** , 31-007 Kraków

Dziękujemy za uwagę