

Zasady realizacji programu ERASMUS+ Praktyki na Uniwersytecie Jagiellońskim w roku akademickim 2015/2016

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Nabór kandydatów na praktyki zagraniczne w ramach programu Erasmus+ jest prowadzony na Uniwersytecie Jagiellońskim przez:
 - 1.1. Biuro Obsługi Studentów Zagranicznych UJ (BOSZ);
 - 1.2. Centrum Innowacyjnego Rozwoju Społeczeństwa (CIRS).
2. Ilekroć w niniejszym dokumencie używa się pojęcia „student”, należy przez to rozumieć uczestników studiów I stopnia, II stopnia, III stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich.
3. Studenci Wydziału Biologii i Nauk o Ziemi, Wydziału Biochemii, Biofizyki i Biotechnologii, Wydziału Chemii, Wydziału Farmaceutycznego, Wydziału Lekarskiego oraz Wydziału Nauk o Zdrowiu ubiegają się o praktyki w ramach programu Erasmus+ w Centrum Innowacyjnego Rozwoju Społeczeństwa na zasadach określonych przez CIRS na stronie www.cirs.pl. Studenci pozostałych wydziałów Uniwersytetu Jagiellońskiego ubiegają się o praktyki zagraniczne w Biurze Obsługi Studentów Zagranicznych UJ na zasadach określonych przez BOSZ w niniejszym dokumencie.

ZASADY REALIZACJI WYJAZDÓW NA PRAKTYKI ZAGRANICZNE

1. W programie Erasmus+ na praktykę studencką/absolwenską można wyjechać do zagranicznej instytucji, np. instytucji szkolnictwa wyższego posiadającą Kartę Erasmusa dla szkolnictwa wyższego, przedsiębiorstwa/firmy, placówki naukowo-badawczej, organizacji non-profit i do innych instytucji typu muzea, biblioteki, szpitale itp. Instytucja oferująca studentowi miejsce praktyki musi być ustanowiona w kraju uczestniczącym w programie.
2. Student odbywający staż w zagranicznej instytucji musi prowadzić swoje działania związane z mobilnością w kraju uczestniczącym w programie innym niż kraj organizacji wysyłającej i kraj zamieszkania.
3. Praktyka powinna być związana z odbywanymi studiami. W pewnych przypadkach będzie ona stanowiła integralną część programu studiów (praktyka obowiązkowa), w innych – będzie dawała możliwość zdobycia dodatkowych kompetencji i umiejętności (praktyka nieobowiązkowa).
4. Dopuszcza się uczestnictwo studentów nieotrzymujących dofinansowania w ramach programu Erasmus+ (stypendysta z „dofinansowaniem zerowym”).
5. O praktyki zagraniczne w ramach programu Erasmus+ na zasadach przedstawionych w niniejszym dokumencie mogą ubiegać się osoby, które spełniają następujące kryteria formalne:
 - 5.1. Są studentami wszystkich wydziałów Uniwersytetu Jagiellońskiego za wyjątkiem Wydziału Biologii i Nauk o Ziemi, Wydziału Biochemii, Biofizyki i Biotechnologii, Wydziału Chemii, Wydziału Farmaceutycznego, Wydziału Lekarskiego oraz Wydziału Nauk o Zdrowiu, gdzie nabór prowadzony jest przez Centrum Innowacyjnego Rozwoju Społeczeństwa.
 - 5.2. W rekrutacji mogą uczestniczyć studenci I, II, III stopnia studiów lub jednolitych studiów magisterskich (zarówno stacjonarnych, jak i niestacjonarnych), bez względu na obywatelstwo. Słuchacze studiów podyplomowych nie są uprawnieni do uczestnictwa w programie.
 - 5.3. Student może wyjechać na praktykę Erasmus+ po ukończeniu pierwszego roku studiów I stopnia lub jednolitych studiów magisterskich. Student ostatniego roku studiów I stopnia, II stopnia, III stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich może odbyć praktykę do 12 miesięcy od uzyskania statusu absolwenta (rekrutacja do programu odbywa się na ostatnim roku studiów, a nie po uzyskaniu statusu absolwenta).
 - 5.4. Student w trakcie wyjazdu nie może przebywać na urlopie dziekańskim ani studenckim.
 - 5.5. Student podczas swoich studiów, niezależnie od liczby studiowanych kierunków oraz liczby uczelni macierzystych może wyjechać na studia oraz na praktykę na czas do 12 miesięcy (łącznie wyjazd na praktyki oraz studia) na danym poziomie studiów. W przypadku studentów studiów jednolitych magisterskich czas ten wynosi 24 miesiące.

- 5.6. Wyjazd na studia Erasmus+ i praktykę Erasmus+ nie może nastąpić w tym samym czasie (wyjazdy są możliwe w tym samym roku akademickim, ale nie w tym samym okresie).
- 5.7. Student starający się o wyjazd nie może być zatrudniony na umowę o pracę - celem wyjazdu na praktykę jest zwiększanie konkurencyjności na rynku pracy osób, które nie posiadają dużego doświadczenia zawodowego.
6. Praktyka Erasmus+ powinna rozpocząć się i zakończyć w okresie pomiędzy 1 lipca 2015 roku a 15 września 2016 roku. Minimalny okres trwania praktyki wynosi 2 miesiące (jeden miesiąc liczy się jako 30 dni), a maksymalny – jeden (i ten sam) rok akademicki (zob. pkt 11 niniejszego regulaminu).
7. Przedłużenie okresu mobilności (trwania praktyki) jest możliwe. W tym celu należy uzgodnić z organizacją wysyłającą jak i organizacją przyjmującą zakres obowiązków stażysty na kolejny (przedłużany) okres mobilności na 4 tygodnie przed planowanym rozpoczęciem przedłużanego okresu mobilności. Dodatkowy okres mobilności musi nastąpić bezpośrednio po trwającym okresie mobilności.
8. Praktyka może być realizowana w kraju uprawnionym do uczestniczenia w programie (28 krajów UE, Islandia, Lichtenstein, Norwegia, Turcja). Praktyka nie może być realizowana w [instytucjach Unii Europejskiej](#), instytucjach zarządzających programami Unii Europejskiej oraz [placówkach dyplomatycznych](#) ojczystego kraju studenta.
9. Praktyka powinna gwarantować nabycie kompetencji związanych z kierunkiem studiów.
10. Stypendium Erasmus+ jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem studenta na praktyce (koszty podróży, ubezpieczenia, przygotowania językowego, zwiększone koszty utrzymania za granicą). Stypendium nie służy pokryciu pełnych kosztów podróży i utrzymania za granicą.
11. Stypendium Erasmus+ będzie wypłacane maksymalnie przez okres 3 miesięcy (90 dni). W przypadku przedłużenia okresu mobilności student zachowuje status uczestnika programu Erasmus+, jednak bez prawa do dofinansowania.
12. Przyznane dofinansowanie zależy od miejsca mobilności i wynosi:
- 600 euro / 1 miesiąc - do państw pierwszej grupy (Austria, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Lichtenstein, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania, Włochy)
 - 500 euro / 1 miesiąc - do państw drugiej grupy (Belgia, Chorwacja, Cypr, Czechy, Grecja, Hiszpania, Holandia, Islandia, Luksemburg, Niemcy, Portugalia, Słowenia, Turcja)
 - 400 euro / 1 miesiąc - do państw trzeciej grupy (Bułgaria, Estonia, Litwa, Łotwa, Malta, Rumunia, Słowacja, Węgry).
13. Stypendium na praktykę Erasmus+ wypłacane jest w dwóch ratach (80% i 20% przyznanych środków). Pierwsza rata wypłacana jest na tydzień przed datą wyjazdu studenta na praktykę wskazaną w formularzu danych bankowych. Wyjątek stanowią stypendia na praktykę wakacyjną 2015 przyznane w ramach rekrutacji na przełomie kwietnia i maja 2015 roku. Stypendia te wypłacane są w miesiącach sierpień /wrzesień 2015 roku.
14. W roku akademickim 2015/16 przewidziane jest przyznanie 100 stypendiów na praktyki w ramach Erasmus+.
15. Uniwersytet Jagielloński zastrzega sobie prawo wysłania mniejszej liczby studentów, jeżeli budżet przeznaczony na stypendia zostanie wyczerpany.

KWALIFIKACJA KANDYDATÓW I ZASADY PRYZNAWANIA STYPENDIUM ERASMUS+

1. Nabór kandydatów jest prowadzony przez Biuro Obsługi Studentów Zagranicznych Uniwersytetu Jagiellońskiego.
2. Do podstawowych kryteriów oceny kandydatów ubiegających się o praktykę w ramach programu Erasmus+ należą:
 - 2.1. Celowość praktyki (oceniana na podstawie informacji zawartych w kwestionariuszu kandydata);
 - 2.2. Poziom znajomości języka obcego, w którym odbywać się będzie praktyka Erasmus+;
 - 2.3. Rok studiów w momencie odbywania praktyki;
 - 2.4. Obowiązek odbycia praktyki zawodowej w ramach aktualnie realizowanego kierunku studiów;
 - 2.5. Nawiazanie współpracy z instytucją przyjmującą;

- 2.6 Poświadczona działalność w kołach naukowych i organizacjach studenckich, związana z realizacją konkretnych przedsięwzięć.
3. Dodatkowe kryteria, jakie mogą być stosowane w przypadku uzyskania takiej samej średniej ważonej z kryteriów podstawowych przez więcej niż jednego kandydata:
- 3.1. Średnia ocen ważona za dotychczasowy okres studiów;
- 3.2. Wynik rozmowy kwalifikacyjnej.
4. BOSZ przy ocenie kandydatów zastrzega sobie prawo do stosowania dodatkowych kryteriów kwalifikacyjnych, jeśli liczba kandydatów będzie znacząco przekraczała liczbę planowanych stypendiów (np. pierwszeństwo wyjazdu mogą posiadać studenci pierwszy raz biorący udział w programie, podział przyznawanych miejsc – 80% studenci, 20% absolwenci).
5. Student zainteresowany odbyciem praktyki zagranicznej w ramach programu Erasmus+ składa następujące dokumenty w BOSZ w terminach rekrutacji (zob. pkt. 6):
- Wypełniony kwestionariusz kandydata wraz z własnoręcznym podpisem oraz podpisem koordynatora praktyk obowiązkowych (jeżeli dotyczy¹) i dyrektora/dziekana macierzystej jednostki kandydata - wzór dostępny jest na stronie internetowej BOSZ;
 - Życiorys (CV) w języku polskim lub angielskim;
 - Zaświadczenie o średniej ocen za dotychczasowy okres studiów wystawione przez sekretariat macierzystej jednostki;
 - Zaświadczenie o znajomości języka w jakim odbywać będzie się praktyka (np. zaświadczenie z JCJ, zaświadczenie o ukończeniu kursu językowego, certyfikat językowy, wpis w indeksie, wydruk z USOSweb zatwierdzony przez sekretariat macierzystej jednostki kandydata) wraz ze wskazaniem poziomu znajomości danego języka. Minimalny poziom znajomości języka praktyki to B1;
 - Internship Confirmation, czyli potwierdzenie przyjęcia na praktykę, wystawione przez instytucję przyjmującą (opcjonalnie);
 - Zaświadczenie o dodatkowej działalności studenckiej (działalność w kołach naukowych itp., udział w konferencjach, szkoleniach, szkołach letnich) oraz wolontariackiej (opcjonalnie);
 - Kandydat zobowiązany jest również do wypełnienia online formularza zgłoszeniowego znajdujący się na stronie internetowej BOSZ w podanych poniżej terminach rekrutacji.
6. Kwalifikacja kandydatów na praktyki Erasmus+ w roku akademickim 2015/2016 zostanie przeprowadzona w dwóch terminach:
- 6.1. Pierwszy termin: rekrutacja na praktyki, które rozpoczną się między 1 lipca 2015 r. a 31 stycznia 2016 r.:
- 6.1.1. Rejestracja online i składanie dokumentów między 20 kwietnia 2015 r. a 20 maja 2015 r.
- 6.1.2. Ogłoszenie wyników rekrutacji do dnia 1 czerwca 2015 r.
- 6.2. Drugi termin: rekrutacja na praktyki, które rozpoczną się między 1 lutego 2016 r. a 15 września 2016 r.:
- 6.2.1. Rejestracja online i składanie dokumentów między 3 listopada 2015 r. a 27 listopada 2015 r.
- 6.2.2. Ogłoszenie wyników rekrutacji do dnia 15 grudnia 2015 r.
7. Gdy w podanych wyżej terminach nie zostanie wyczerpany limit miejsc, BOSZ może ogłosić dodatkową rekrutację.
8. Procedura kwalifikacyjna:
- 8.1. Komisja Kwalifikacyjna sprawdza dopełnienie przez kandydatów kryteriów formalnych. Po spełnieniu warunków formalnych kandydatury zostaną ocenione według kryteriów wymienionych w punkcie 2 niniejszego rozdziału, na podstawie dokumentów przedstawionych w punkcie 5 niniejszego rozdziału.
- 8.2. Proces rekrutacji zostanie podsumowany na listach rankingowych.

¹ Podpis koordynatora ds. praktyk obowiązkowych jest wymagany jedynie w przypadku, gdy praktyka będzie zaliczona studentowi jako praktyka obowiązkowa. W takim przypadku należy wpisać w kwestionariuszu również ilość punktów ECTS, jaką student otrzyma po zrealizowaniu stażu. W przypadku gdy student nie posiada obowiązku odbycia praktyk w toku studiów lub gdy praktyka w ramach praktyk obowiązkowych została zrealizowana przed aplikacją na program Erasmus+, podpis koordynatora ds. praktyk obowiązkowych nie jest wymagany.

- 8.3. W przypadku tej samej liczby punktów rankingowych o przyznaniu stypendium Erasmus+ decydować będzie średnia ocen za dotychczasowy okres studiów lub rozmowa kwalifikacyjna.
- 8.4. Stypendium Erasmus+ otrzymają kandydaci, którzy:
 - 8.4.1. Uzyskają średnią ważoną nie mniejszą niż 2,00;
 - 8.4.2. Zajmą pierwsze miejsca na liście rankingowej.
- 8.5. Kandydaci, którzy zajmą pierwsze miejsca na liście rezerwowej, będą mogli otrzymać stypendium Erasmus+ w przypadku rezygnacji zakwalifikowanych kandydatów.
- 8.6. Kandydat widniejący na listach rankingowych zostanie jedynie wstępnie zakwalifikowany przez BOSZ do programu Erasmus+, dopóki nie podpisze właściwej umowy indywidualnej z Uniwersytetem Jagiellońskim.
9. Każdemu kandydatowi przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Komisji Kwalifikacyjnej w formie pisemnej, w terminie 14 dni od ogłoszenia wyników kwalifikacji przez Komisję.

ORGANIZACJA WYJAZDÓW STUDENTÓW NA PRAKTYKI ZAGRANICZNE

1. Student we własnym zakresie nawiązuje współpracę i negocjuje warunki stażu z wybraną instytucją przyjmującą, której profil jest tożsamy z kierunkiem studiów kandydata.
2. Dokumenty wymagane od instytucji przyjmującej to przygotowane w języku angielskim: potwierdzenie przyjęcia na praktykę (Internship Confirmation) oraz porozumienie o programie praktyk (Learning Agreement for Traineeships). Student zobowiązany jest do dostarczenia powyższych dokumentów co najmniej **na 14 dni roboczych przed planowanym wyjazdem na praktykę**. Nie przestrzeganie terminu dostarczenia dokumentów skutkować może cofnięciem otrzymanego stypendium.
3. Warunkiem organizacji praktyki Erasmus+ jest podpisanie umowy przez studenta zakwalifikowanego do programu oraz złożenie wszystkich wymaganych dokumentów w BOSZ.
4. Uczestnicy programu Erasmus+ zobowiązują się do przestrzegania postanowień zawartych w umowie, w tym do terminowego dostarczania sprawozdań z realizacji stażu oraz innych wymaganych dokumentów.
5. Obowiązki i prawa stypendysty programu Erasmus+ określa dokument „Karta studenta Erasmus+” (Erasmus+ Student Charter). Będzie on stanowić załącznik do umowy podpisywanej przez Uniwersytet Jagielloński, instytucję przyjmującą i studenta (Learning Agreement for Traineeships).
6. Przed wyjazdem na praktykę Erasmus+ student podpisuje następujące dokumenty:
 - 6.1. „Umowę” pomiędzy studentem a Uniwersytetem Jagiellońskim na realizację wyjazdu w celu odbycia praktyki (*Placement Contract*), która szczegółowo określa warunki odbywania praktyki oraz wypłaty i rozliczenia stypendium;
 - 6.2. „Porozumienie o programie praktyki” (*Learning Agreement for Traineeships*), czyli umowę między studentem, instytucją przyjmującą i Uniwersytetem Jagiellońskim, określającą program i przebieg praktyki.
7. Porozumienie o programie praktyki będzie podstawą uznania i zaliczenia praktyki przez macierzysty wydział. Pełne zrealizowanie uzgodnionego programu praktyki powinno gwarantować jej zaliczenie przez Uniwersytet Jagielloński. Wszystkie zmiany dotyczące „Porozumienia o programie praktyki” wprowadzone przez którąkolwiek ze stron wymagają pisemnego potwierdzenia.
8. Każdy stypendysta Erasmus+ jest zobowiązany ubezpieczyć się przed wyjazdem od następstw nieszczęśliwych wypadków, od odpowiedzialności cywilnej oraz uzyskać odpowiednie ubezpieczenie zdrowotne.
9. Student powinien uzyskać od instytucji przyjmującej informację, czy podczas pobytu na praktyce w danej instytucji przyjmującej zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej. W przypadku zaistnienia tego obowiązku student zobowiązany jest powiadomić o tym Biuro Obsługi Studentów Zagranicznych UJ oraz wykupić przedmiotowe ubezpieczenie we własnym zakresie.
10. W przypadku rezygnacji ze stażu po podpisaniu umowy lub w przypadku powrotu do kraju przed terminem zakończenia stażu określonym w umowie, student zobowiązany jest do zwrotu całości lub części stypendium przyznanego z programu Erasmus+.
11. Wypłata stypendiów krajowych (socjalne, za wyniki w nauce, inne), do których student nabył prawo przed wyjazdem, będzie kontynuowana w czasie pobytu studenta w instytucji przyjmującej. Po powrocie z zagranicy student ma prawo do ubiegania się o stypendia krajowe na zasadach ogólnych.

12. **Do 14 dni** po powrocie z praktyki student jest zobowiązany do:
- 12.1. Przedstawienia potwierdzenia odbycia praktyki, wystawione przez instytucję przyjmującą, zawierające faktyczną datę rozpoczęcia i zakończenia praktyki oraz ocenę praktyki;
 - 12.2. Wypełnienia ankiety on-line w formie wymaganej przez Narodową Agencję Programu Erasmus+.
13. W przypadku zrealizowania praktyki Erasmusa+ jako praktyki obowiązkowej, która stanowi integralną część programu studiów, zaliczenie praktyki następuje tak samo, jak zaliczenie przedmiotu. W przypadku zrealizowania praktyki Erasmusa+ jako praktyki nieobowiązkowej, zostanie ona wpisana do suplementu do dyplomu jako dodatkowe osiągnięcie studenta.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Szczegółowe oraz bieżące informacje dotyczące organizacji praktyk i stypendium Erasmus+ będą ogłaszane na stronie internetowej BOSZ.
2. Wszystkie zasady, z wyjątkiem tych, które odnoszą się do przyznanego stypendium, mają zastosowanie także w przypadku studentów, którzy po spełnieniu wszystkich kryteriów formalnych i jakościowych, realizują praktykę w ramach programu Erasmus+, ale nie otrzymują stypendium programu Erasmus+.
3. W kwestiach spornych oraz wszystkich kwestiach nie regulowanych przez niniejszy dokument zastosowanie mają przepisy aktualnie obowiązującego Regulaminu Studiów Uniwersytetu Jagiellońskiego.

Kryteria oceny kandydatów ubiegających się o staże w ramach programu ERASMUS+ w roku akademickim 2015/2016

Lp.	Kryterium	Ilość punktów	Waga
Podstawowe kryteria			
1.	Celowość stażu	0 - 4 punkty Oceniana na podstawie informacji zawartych w kwestionariuszu kandydata. Należy wyjaśnić w jaki sposób praktyka powiązana jest z kierunkiem studiów kandydata, a także w jaki sposób wpłynie na jego dalszą karierę zawodową (nabycie kompetencji).	2,0
2.	Poziom znajomości języka obcego, w którym odbywać się będzie praktyka Erasmus+	0 - 4 punktów Liczba punktów zależy od rodzaju przedłożonego certyfikatu. Uznawane są: a) certyfikaty potwierdzające zdanie jednego z międzynarodowych egzaminów językowych, egzaminu maturalnego, egzaminu przeprowadzonego przez Jagiellońskie Centrum Językowe; b) certyfikaty ukończenia kursu z języka obcego poświadczające znajomość języka na poziomie odpowiadającym konkretnym poziomom znajomości języków nowożytnych według systemu wytycznych Rady Europy CEFR. 0 pkt - certyfikat odpowiadający poziomowi A1 i A2 CEFR 1 pkt - certyfikat odpowiadający poziomowi B1 CEFR 2 pkt - certyfikat odpowiadający poziomowi B2 CEFR	0,5

		<p>3 pkt - certyfikat odpowiadający poziomowi C1 CEFR 4 pkt - certyfikat odpowiadający poziomowi C2 CEFR</p> <p>W razie braku w/w certyfikatów student może przedłożyć zaświadczenie o zdaniu minimum jednego egzaminu w języku obcym w trakcie pobytu na uczelni zagranicznej w ramach programu Erasmus+ Studia/ LLP Erasmus Studia lub innego programu stypendialnego, za które otrzymuje 1 punkt.</p>	
3.	Rok studiów w momencie odbywania praktyki	<p>0 – 4 punktów</p> <p>0 pkt - 1 rok jedn. studiów magisterskich / I stopnia 1 pkt - 2 rok jedn. studiów magisterskich / I stopnia 2 pkt - 3 rok jedn. studiów magisterskich / I stopnia 3 pkt - 4 rok jedn. studiów magister. / 1 rok II stopnia 4 pkt - 5 rok jedn. studiów magister. / 2 rok II stopnia oraz studia III stopnia (doktoranckie)</p>	1,0
4.	Obowiązek odbycia praktyki zawodowej w ramach aktualnie realizowanego kierunku studiów	<p>0 – 1 punktów</p> <p>0 pkt - brak oświadczenia 1 pkt - złożone oświadczenie o planowanej realizacji praktyki Erasmus+ jako praktyki obowiązkowej w ramach aktualnie realizowanego kierunku studiów, podpisane przez koordynatora praktyk obowiązkowych /dyrektora macierzystej jednostki</p>	0,5
5.	Nawiązanie współpracy z instytucją	<p>0 – 1 punktów</p> <p>0 pkt – brak Internship Confirmation 1 pkt – złożone Internship Confirmation</p>	1,0
6.	Poświadczona działalność w kołach naukowych i organizacjach studenckich, związana z realizacją konkretnych przedsięwzięć w formie wolontariatu	<p>0 - 5 punktów</p> <p>Punktacja zależy od czasu trwania oraz formy aktywności i osiągnięć.</p> <p>0 pkt – brak zaświadczeń/potwierdzeń itp.</p> <p>0,5 pkt – jednorazowy udział w danym wydarzeniu lub współpraca z daną organizacją/instytucją, trwająca do 12 miesięcy</p> <p>1 pkt – współpraca z daną organizacją/instytucją itp., trwająca dłużej niż 12 miesięcy</p>	1,0
Dodatkowe kryteria stosowane w przypadku uzyskania takiej samej średniej ważonej z kryteriów podstawowych przez więcej niż jednego kandydata.			
1.	Średnia ocen ważona za dotychczasowy okres studiów potwierdzona przez dziekanat/instytut	<p>0 - 5 punktów</p> <p>Ilość punktów równa jest uzyskanej średniej.</p>	1,0
2.	Wynik rozmowy kwalifikacyjnej	0 - 5 punktów	1,0

Średnią ważoną dla wszystkich kryteriów oblicza się jako średnią z wagami określonymi przez wartości podane w kolumnie „Waga”.

Średnią ważoną oblicza się w następujący sposób:

- ocenę z każdego kryterium wchodzącego w skład podstawy obliczenia średniej wyrażoną liczbowo, mnoży się przez przypisaną mu liczbę punktów w kolumnie „Waga”;
- uzyskane wyniki mnożenia dodaje się;
- sumę określoną w pkt. b dzieli się przez sumę wag ze wszystkich kryteriów stanowiących podstawę ustalenia średniej;
- wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.