

Objaśnienia do formularzy *Excel S-10 GUS* – walidator 2015

Podobnie jak w ubiegłym roku dokumenty sprawozdawcze należy przygotowywać w programie *Microsoft Office – Excel 2010* z uwagi na wprowadzone mechanizmy mające na celu ujednolicenie procedur walidacyjnych. W starszych wersjach oprogramowania nie działają one prawidłowo.

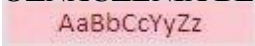
Przed przystąpieniem do wypełniania formularza jesteście Państwo zobligowani do dokładnego zapoznania się z objaśnieniami zawartymi w pliku „*Pusty formularz S-10_2015.pdf*” co jest konieczne do poprawnego wprowadzenia danych do arkusza *Excel*.

Wypełniając formularze nie można kopiować, wklejać ani „przeciągać” danych między formularzami ze względu na konieczność zachowania poprawności formuł sprawdzających poprawność wprowadzanych danych.


Prosimy o zwrócenie uwagi na wydruk formularzy z uwagi na różne ustawienia marginesów w programie *Excel* (udostępnione dokumenty zostały zoptymalizowane do tzw. ustawień fabrycznych defaultowych), w przypadku innych ustawień wydruku (pomijanie kolumn lub wierszy i przenoszenie na następną kartkę – w stosunku do oryginału formularza S-10) prosimy o interwencję i odpowiednie ustawienie marginesów dające korzystne efekty wydruku.


W prawidłowo wypełnionym formularzu żadna z komórek nie powinna być podświetlona, jeśli jest inaczej oznacza to wprowadzenie błędnych danych (objaśnienia błędów poniżej)

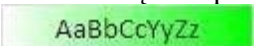
OZNACZENIA BŁĘDÓW i inne Objasnienia S-10 GUS – walidator 2015:

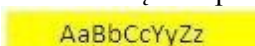
 - błąd logiczny (np. liczba kobiet nie większa niż liczba wszystkich studentów)

 - błąd sumy w wierszu

 - błąd sumy w kolumnie (najczęściej **Ogółem**)

 - błąd porównania odpowiednich komórek Działu 1 z komórkami Działu 4 bądź odpowiednio dla cudzoziemców z Działem 4a

 - błąd porównania odpowiednich komórek Działu 2 z komórkami Działu 3 bądź odpowiednio dla cudzoziemców z Działem 3a

 - błąd niezgodności sumy dla Działu 3a oraz 4a. Suma w części „kierunek” oraz w części „kraje” różnią się.

 - wskaźnik tendencji wzrostu sprawozdawanej cechy

OBJAŚNIENIA:

Często w dolnym wierszu tabeli występują podpowiedzi związane z poprawnym wpisem wartości do komórek np.:

983	8			
982	9			
981 i wcześniej	10			
Patrz: objaśnienia na końcu formularza.				

W rubrykach 1, 2 i 3 należy podać wszystkich absolwentów jednolitych studiów magisterskich i wyższych studiów pierwszego stopnia (bez absolwentów studiów drugiego stopnia)

Wpisy takie w jakikolwiek sposób nie zwalniają z dokładnego zapoznania się z „Objaśnieniami do formularza S-10” zawartymi na ostatniej stronie przesłanego pliku „*Pusty formularz S-10_2015.pdf*”

Kraków, 27 listopada 2015 r.