******Wskazówki do**

**Learning Agreement for Studies (LAS) Erasmus+**

**Student’s name** – umieszczone w prawym górnym rogu, imię i nazwisko studenta w nagłówku na każdej ze stron LAS (jednorazowe wpisanie powtórzy imię i nazwisko na każdej stronie)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Student**  | **Last name(s)** | **First name(s)** | **Date of birth** | **Nationality**[[1]](#endnote-1) | **Sex [M/F]** | **Study cycle**[[2]](#endnote-2) | **Field of education** [[3]](#endnote-3) |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Sending Institution** | **Name** | **Faculty/Department** | **Erasmus code**[[4]](#endnote-4)  **(if applicable)** | **Address** | **Country** | **Contact person name**[[5]](#endnote-5)**; email; phone** |
| **Jagiellonian University** |  | **PL KRAKOW01** | ul. Gołębia 2431-007 Krakow | POLAND |  |
| **Receiving Institution**  | **Name** | **Faculty/ Department** | **Erasmus code (if applicable)** | **Address** | **Country** | **Contact person name; email; phone** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |

**TABELA - STUDENT :**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Last names (s)** – nazwisko (lub nazwiska, jeśli podwójne)

**First name (s)** – imię lub imiona

**Date of birth** – data urodzenie (dzień/miesiąc/rok, np. 10.01.1990)

**Nationality** – narodowość (zwykle: Polish)

**Sex [M/F]** – płeć [M – mężczyzna, F – kobieta] – wystarczy wpisać odpowiednio M lub F

**Study cycle** – poziom kształcenia wg. Europejskich Ram Kwalifikacji (EFQ), któremu odpowiada stopień kształcenia w uczelni; dla stopnia I (studia licencjackie) wpisujemy: EFQ level 6; dla stopnia II (studia magisterskie) wpisujemy: EFQ level 7; dla stopnia III (studia doktoranckie) wpisujemy: EFQ level 8

**Field of education** – zgodnie z przypisem w objaśnieniach chodzi o nazwę dyscypliny, która obejmuje studiowany w uczelni macierzystej kierunek wg listy w odsyłaczu do przypisu 3 (ISCED Fields of Education and Training 2013, <http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm>) wraz z numerycznymi kodami dyscyplin; wpisujemy nazwę dyscypliny w języku angielskim i odpowiadający jej kod numeryczny

**TABELA – SENDING INSTITUTION :**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Sending Institution** – uczelnia wysyłająca czyli Jagiellonian University

**Faculty/Department** – nazwa wydziału/instytutu jednostki macierzystej UJ (np. Faculty of Chemistry)

**Contact person name; emial; phone** – imię i nazwisko koordynatora wydziałowego/instytutowego jednostki macierzystej UJ; email; telefon

**TABELA – RECEIVING INSTITUTION :**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Receiving Institution** – uczelnia przyjmująca (np. University of Glasgow)

**Faculty/Department** – nazwa wydziału/instytutu uczelni przyjmującej (np. Faculty of Chemistry)

**Address** – adres uczelni przyjmującej (ogólny)

**Erasmus code (if applicable)** – kod uczelni przyjmującej (np. UK GLASGOW01)

**Contact person name; emial; phone** – imię i nazwisko koordynatora wydziałowego/instytutowego uczelni przyjmującej UJ; email; telefon

**Section to be completed BEFORE THE MOBILITY**

Tę część LAS wypełniamy KONIECZNIE **przed wyjazdem** na studia Erasmus+ w porozumieniu z koordynatorem wydziałowym/instytutowym UJ.

|  |
| --- |
| **Before the mobility** |
|  | ***Study Programme at the Receiving Institution*****Planned period of the mobility: from [month/year] ……………. to [month/year] ……………** |
| **Table A****Before the mobility** | **Component**[[6]](#endnote-6) **code**(if any) | **Component title at the Receiving Institution**(as indicated in the course catalogue[[7]](#endnote-7)) | **Semester** [e.g. autumn/spring; term] | **Number of ECTS credits (or equivalent)**[[8]](#endnote-8) **to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion** |
|   |   |  |  |  |
|   |   |  |  |  |
|   |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|   |  |  |  | **Total: ……..** |
| Web link to the course catalogue at the Receiving Institution describing the learning outcomes: [*web link to the relevant information*] |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| The level of language competence[[9]](#endnote-9) in \_\_\_\_\_\_\_\_ [*indicate here the main language of instruction*] that the student already has or agrees to acquire by the start of the study period is: *A1* [ ]  *A2* [ ]  *B1* [ ]  *B2* [ ]  *C1* [ ]  *C2* [ ]  *Native speaker* [ ]  |

**Table A: Study programme abroad** – tabela z programem ustalonym przed wyjazdem, realizowanym na uczelni granicznej.

**Planned period of the mobility: from [month/year] ……………. till [month/year] ……………** - okres pobytu na uczelni granicznej począwszy od…..… miesiąc/rok do ……… miesiąca/roku (można podać dokładne daty dd/mm/rrrr ale nie jest to konieczne).

**Component code (if any)** – kod przedmiotu w programie studiów (jeśli taki kod istnieje; zazwyczaj tak i należy go odnaleźć na stronach internetowych uczelni zagranicznej i wpisać).

**Component title at the Receiving Institution** **(as indicated in the course catalogue)** – Nazwa przedmiotu (komponentu w programie studiów), zapisywana w brzmieniu oryginalnym, tak jak widnieje w katalogu przedmiotów w uczelni przyjmującej za granicą; nie zmieniamy niczego w nazwie przedmiotu.

**Semester [autumn / spring] [or term]** – oznaczenie semestru/trymestru w czasie wyjazdu: zimowy (jesiennym) lub letni (wiosennym).

**Number of ECTS credits to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion** – liczba punktów ECTS za poszczególne “komponenty” (przedmioty) programu studiów zgodnie z katalogiem w uczelni przyjmującej. Zalecana suma punktów ECTS za wybrane przedmioty powinna być nie mniejsza niż 30.

**Web link to the course catalogue at the receiving institution** – adres stron internetowych na których znajdują się szczegółowe informacje o wybieranych przedmiotach w programie studiów realizowanym za granicą.

**The level of language competence in *[language of instruction]* that the student already has or agrees to acquire by the start of the study period is …** – poziom znajomości języka obcego, który jest wykazywany przez studenta w momencie aplikacji lub zostanie osiągnięty z chwilą wyjazdu na pobyt Erasmus+ za granicą i jest zgodny z Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) zob. <http://europass.cedefop.europa.eu/pl/resources/european-language-levels-cefr> (A1, A2, B1, B2, C1, C2).

|  |  |
| --- | --- |
|   | ***Recognition at the Sending Institution*** |
| **Table B****Before the mobility** | **Component code** (if any) | **Component title at the Sending Institution**(as indicated in the course catalogue) | **Semester** [e.g. autumn/spring; term] | **Number of ECTS credits (or equivalent) to be recognised by the Sending Institution** |
|   |   |  |  |  |
|   |   |  |  |  |
|   |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|   |  |  |  | **Total: …** |
| Provisions applying if the student does not complete successfully some educational components: *[web link to the relevant information]* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Commitment*** By signing this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies (or the principles agreed in the Inter-Institutional Agreement for institutions located in Partner Countries). The Sending Institution and the student should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed in Table A are in line with its course catalogue and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree as described in Table B. Any exceptions to this rule are documented in an annex of this Learning Agreement and agreed by all parties. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period. |
| **Commitment** | **Name** | **Email** | **Position** | **Date** | **Signature** |
| Student |  |  | *Student* |  |  |
| Responsible person[[10]](#endnote-10) at the **Sending Institution** |  |  |  |  |  |
| Responsible person at the **Receiving Institution**[[11]](#endnote-11) |  |  |  |  |  |

**Table B Before the mobility** – program studiów (nazwy przedmiotów), który realizowany jest na macierzystym kierunku w UJ w okresie wyjazdowym, który zostanie zaliczony (zastąpiony) programem studiów realizowanym
w ramach wyjazdu Erasmus+ w uczelni przyjmującej za granicą; nie wpisujemy w tym programie przedmiotów, które będziemy zaliczać przed, w trakcie lub po przyjeździe z zagranicy. dążymy do tego, aby cały program z kierunku macierzystego w okresie wyjazdowym był zaliczony na podstawie programu (efektów kształcenia) zrealizowanego za granicą, wykazanego w tabeli A.

**Component title (as indicated in the course catalogue) at the Sending Institution** – nazwa przedmiotu w oryginalnym brzmieniu zapisana w katalogu programu studiów na macierzystym kierunku w UJ

**COMMITMENT**

**Responsible person in the sending institution** – osoba odpowiedzialna za podpisanie LAS po stronie UJ (= koordynator wydziałowy/instytutowy lub dziekan)

**Position** – funkcja osób podejmujących decyzje w imieniu dziekana na danym wydziale/instytucie (wydziałowy/instytutowy koordynator Erasmus+)

**III COMMITMENT OF THE THREE PARTIES** – postanowienia szczegółowe i objaśnienia dot. usankcjonowania LAS/LAT podpisywane przez “trzy strony” (koordynatora wydziałowego/instytutowego macierzystej uczelni = UJ, studenta (!), osoby odpowiedzialnej za przyjęcie LAS/LAT w uczelni/instytucji przyjmującej za granicą)

**Student’s signature** – autentyczny i samodzielny podpis studenta (najlepiej pełnym imieniem
i nazwiskiem)

**Responsible person’s signature** – autentyczny podpis osoby odpowiedzialnej za podpisywanie LAS/LAT (koordynatorzy Erasmus/ECTS na macierzystym wydziale lub kierunku w UJ
i odpowiednio koordynatorzy wskazani w uczelni przyjmującej)

**Section to be completed DURING THE MOBILITY** – część wypełniana podczas pobytu za granicą (na początku tego pobytu, w ciągu pierwszych 2 max. 4 tygodni)

**During the Mobility**

|  |  |
| --- | --- |
|   | **Exceptional changes to Table A**(to be approved by e-mail or signature by the student, the responsible person in the Sending Institution and the responsible person in the Receiving Institution) |
| **Table A2****During the mobility** | **Component code** (if any) | **Component title at the** **Receiving Institution**(as indicated in the course catalogue)  | **Deleted component**[tick if applicable] | **Added component**[tick if applicable] | **Reason for change[[12]](#endnote-12)** | **Number of ECTS credits (or equivalent)** |
|   |   |  | [ ]  | [ ]  | Choose an item. |  |
|   |   |  | [ ]  | [ ]  | Choose an item. |  |
|  |  |  | [ ]  | [ ]  | Choose an item. |  |
|  |  |  | [ ]  | [ ]  | Choose an item. |  |
|  |  |  | [ ]  | [ ]  | Choose an item. |  |
|  |  |  | [ ]  | [ ]  | Choose an item. |  |

|  |  |
| --- | --- |
|   | **Exceptional changes to Table B (if applicable)**(to be approved by e-mail or signature by the student and the responsible person in the Sending Institution) |
| **Table B2****During the mobility** | **Component code** (if any) | **Component title at the** **Sending Institution**(as indicated in the course catalogue)  | **Deleted component**[tick if applicable] | **Added component**[tick if applicable] | **Number of ECTS credits (or equivalent)** |
|   |   |  | [ ]  | [ ]  |  |
|   |   |  | [ ]  | [ ]  |  |
|  |  |  | [ ]  | [ ]  |  |
|  |  |  | [ ]  | [ ]  |  |

|  |
| --- |
| ***Signatures*** |
| **Commitment** | **Name** | **Email** | **Position** | **Date** | **Signature** |
| Student |  |  | *Student* |  |  |
| Responsible person[[13]](#endnote-13) at the **Sending Institution** |  |  |  |  |  |
| Responsible person at the **Receiving Institution**[[14]](#endnote-14) |  |  |  |  |  |

**Section to be completed DURING THE MOBILITY**

**CHANGES TO THE ORIGINAL LEARNING AGREEMENT** – zmiany do oryginalnego porozumienia o programie zajęć realizowanych za granicą (LAS)

#### **Table A2: Exceptional changes to Table A**- wykaz wyjątkowych zmian do porozumienia o programie zajęć realizowanych za granicą (LAS)

**Deleted component *[tick if applicable]***– “komponent” (przedmiot) wykreślany z oryginalnego porozumienia o programie zajęć realizowanych za granicą (LAS) z podaniem precyzyjnego powodu niepodjęcia tego przedmiotu po przyjeździe do uczelni przyjmującej (zgodnie z opisem dla kodów A1, A2, A3, A4 w przypisie 10 do LAS); zaznaczamy “ptaszkiem”, “krzyżykiem”, zakreśleniem

**Reasons for exceptional changes to study programme abroad:**

|  |  |
| --- | --- |
| *Reasons for deleting a component* – Powód wykreślenia przedmiotu | *Reason for adding a component* – Powód dodania przedmiotu |
| A1) Previously selected educational component is not available at receiving institution – Wybrany przedmiot nie został uruchomiony  | B1) Substituting a deleted component – Wprowadzenie przedmiotu w miejsce innego wykreślanego |
| A2) Component is in a different language than previously specified in the course catalogue – Przedmiot jest w innym języku niż przewidywano  | B2) Extending the mobility period – Poszerzenie programu o dodatkowy komponent (przedmiot) |
| A3) Timetable conflict – Nakładanie się przedmiotu na inny w planie zajęć | B3) Other (please specify) - Inne powody (określić) |
| A4) Other (please specify) – Inne powody (określić) |  |

**Added component *[tick if applicable]*** - “komponent” (przedmiot) dodawany do oryginalnego porozumienia o programie zajęć realizowanych za granicą (LAS) z podaniem precyzyjnego powodu wyboru tego przedmiotu po przyjeździe do uczelni przyjmującej (zgodnie z opisem dla kodów B1, B2, B3 w przypisie 10 do LAS); zaznaczamy “ptaszkiem”, “krzyżykiem”, zakreśleniem

**Reason for change** – powód zmiany w oryginalnym porozumieniu o programie zajęć realizowanych za granicą (LAS) – powód wykreślenia lub dodania danego przedmiotu; wystarczy podać odpowiedni kod z przypisu 10 do LAS (A1, A2, A3 lub A4 dla przedmiotów wykreślanych; B1, B2 lub B3 dla przedmiotów dodawanych)

**Table B2: *Exceptional changes to set of components to be replaced at sending institution***– zmiany w zapisie przedmiotów na macierzystym kierunku w okresie wyjazdowym zaliczanych na podstawie programu studiów realizowanego za granicą (w tabeli B), które zostaną rozliczone po powrocie z pobytu Erasmus+ na podstawie Transcript of Records;, jeśli zachodzą zmiany (jakiś przedmiot jest wyłączany lub dodawany z/do zaliczanych; w przypadku przedmiotów wyłączanych należy stworzyć lub zmodyfikować aneks do porozumienia o programie studiów LAS); jeśli modyfikacje tabeli B nie następują w wyniku zmian wykazanych w tabeli A2 można tabeli B2 nie wypełniać albo zaznaczyć „bz.” = bez zmian, „without changes comparing to Table B”

**Signatures** – podpisy “trzech stron”: koordynatora Erasmus+ uczelni macierzystej i przyjmującej oraz studenta (!) po dokonaniu zmian w LAS

**UWAGA!** Zmiany w porozumieniu o programie studiów za granicą oraz idące za tym ewentualne zmiany w przedmiotach zaliczanych na podstawie programu zrealizowanego za granicą mogą być zatwierdzone drogą mailową poprzez przesłanie skanów. Kompletnie podpisany dokument należy dostarczyć do DMWS UJ (na adres: wozniak@adm.uj.edu.pl lub agata.wadolna@uj.edu.pl ). [**The student, the sending and the receiving institutions confirm that they approve the proposed amendments to the mobility programme.]**

**Podsumowując:** zmiany w LAS mogą być podpisane na papierze lub zatwierdzone drogą mailową przez „trzy strony” (studenta, koordynatora wydziałowego/instytutowego w UJ, koordynatora w uczelni przyjmującej). [**Approval by e-mail or signature of the student and of the sending and receiving institution responsible persons.]**

**After the Mobility**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Transcript of Records at the Receiving Institution*** **Start and end dates of the study period: from [day/month/year] ……………. to [day/month/year] …………….** |
| **Table C****After the mobility** | **Component code** (if any) | **Component title at the Receiving Institution** (as indicated in the course catalogue)  | **Was the component successfully completed by the student?** [Yes/No] | **Number of ECTS credits** (or equivalent) | **Grades received at the Receiving Institution** |
|   |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Total: …** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | ***Transcript of Records and Recognition at the Sending Institution*****Start and end dates of the study period: from [day/month/year] ……………. to [day/month/year] …………….** |
| **Table D****After the mobility** | **Component code** (if any) | **Title of recognised component** **at the Sending Institution** (as indicated in the course catalogue)  | **Number of ECTS credits (or equivalent) recognised** | **Grades registered at the Sending Institution** (if applicable) |
|   |  |  |  |
|   |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | **Total: …** |  |

|  |
| --- |
| ***Signatures*** |
| **Commitment** | **Name** | **Position** | **Date** | **Signature** |
| Responsible person[[15]](#endnote-15) at the **Sending Institution** |  |  |  |  |
| Responsible person at the **Receiving Institution**[[16]](#endnote-16) |  |  |  |  |

**Section to be completed AFTER THE MOBILITY** – ta część wypełniana jest po zrealizowaniu studiów Erasmus+ za granicą; dokumenty określane w tej części przygotowywane są przez uczelnię przyjmującą (Table C = Transcript of Records – Wykaz zdobytych zaliczeń) i uczelnię macierzystą (Table D: Recognition outcomes –Student nie wypełnia (nie przygotowuje samodzielnie) dokumentów tej części LAS. Nie dołączamy ich w żadnej postaci (np. niewypełnionej) do LAS składanego w DMWS, na wydziale i przesyłanego za granicę. Czuwamy jednak (!) nad ich uzyskaniem ze strony uczelni przyjmującej i macierzystej, bo są niezbędne do formalnego i merytorycznego rozliczenia pobytu Erasmus+ za granicą.

**Annex 1** – objaśnienia do porozumienia o programie studiów za granicą LAS; nie ma potrzeby ich drukowania i dołączania do dokumentów składanych w uczelni macierzystej, wysyłanych za granicę w związku z wyjazdem na studia za granicę w ramach Erasmus+. Warto zwrócić uwagę na możliwość uwzględnienia w programie studiów za granicą LAS takich komponentów (“przedmiotów”) jak *Individual project* (projekt indywidualny za 5-10 p. ECTS), *Individual work on doctoral thesis* (przygotowanie/praca nas doktoratem za 10-30 ECTS), *Individual work on BA thesis* (przygotowanie pracy licencjackiej za 5-10 ECTS), *Individual work on MA thesis* (przygotowanie pracy magisterskiej za 10-20 ECTS), przy czym należy się upewnić, że uczelnia przyjmująca zaakceptuje taki komponent w LAS i wykaże go w końcowym wykazie zaliczeń (Transcript of Records), łącznie z ewaluacją (oceną i potwierdzeniem uzyskanych punktów ECTS za pracę nad przygotowaniem projektu, pracy doktorskiej, magisterskiej lub licencjackiej); zwykle będzie się to łączyć z porozumieniem w tej sprawie z promotorem pracy na macierzystym kierunku i znalezieniem opiekuna takiej pracy (pracy nad projektem lub przygotowaniem dyplomu licencjackiego, magisterskiego lub doktorskiego)
 w uczelni przyjmującej za granicą.

1. **Nationality:** country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport. [↑](#endnote-ref-1)
2. **Study cycle:** Short cycle (EQF level 5) / Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) / Master or equivalent second cycle (EQF level 7) / Doctorate or equivalent third cycle (EQF level 8). [↑](#endnote-ref-2)
3. **Field of education:** The [ISCED-F 2013 search tool](http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm) available at <http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm> should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training that is closest to the subject of the degree to be awarded to the student by the Sending Institution. [↑](#endnote-ref-3)
4. **Erasmus code**: a unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) receives. It is only applicable to higher education institutions located in Programme Countries. [↑](#endnote-ref-4)
5. **Contact person**: person who provides a link for administrative information and who, depending on the structure of the higher education institution, may be the departmental coordinator or works at the international relations office or equivalent body within the institution. [↑](#endnote-ref-5)
6. An "**educational component**" is a self-contained and formal structured learning experience that features learning outcomes, credits and forms of assessment. Examples of educational components are: a course, module, seminar, laboratory work, practical work, preparation/research for a thesis, mobility window or free electives. [↑](#endnote-ref-6)
7. **Course catalogue**: detailed, user-friendly and up-to-date information on the institution’s learning environment that should be available to students before the mobility period and throughout their studies to enable them to make the right choices and use their time most efficiently. The information concerns, for example, the qualifications offered, the learning, teaching and assessment procedures, the level of programmes, the individual educational components and the learning resources. The Course Catalogue should include the names of people to contact, with information about how, when and where to contact them. [↑](#endnote-ref-7)
8. **ECTS credits (or equivalent)**: in countries where the "ECTS" system is not in place, in particular for institutions located in Partner Countries not participating in the Bologna process, "ECTS" needs to be replaced in the relevant tables by the name of the equivalent system that is used, and a web link to an explanation to the system should be added. [↑](#endnote-ref-8)
9. **Level of language competence**: a description of the European Language Levels (CEFR) is available at: https://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr [↑](#endnote-ref-9)
10. **Responsible person at the Sending Institution**: an academic who has the authority to approve the Learning Agreement, to exceptionally amend it when it is needed, as well as to guarantee full recognition of such programme on behalf of the responsible academic body. The name and email of the Responsible person must be filled in only in case it differs from that of the Contact person mentioned at the top of the document. [↑](#endnote-ref-10)
11. **Responsible person at the Receiving Institution**: the name and email of the Responsible person must be filled in only in case it differs from that of the Contact person mentioned at the top of the document. [↑](#endnote-ref-11)
12. **Reasons for exceptional changes to study programme abroad (choose an item number from the table below):**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Reasons for deleting a component*** | ***Reason for adding a component*** |
| 1. Previously selected educational component is not available at the Receiving Institution | 5. Substituting a deleted component |
| 2. Component is in a different language than previously specified in the course catalogue | 6. Extending the mobility period |
| 3. Timetable conflict | 7. Other (please specify) |
| 4. Other (please specify) |  |

 [↑](#endnote-ref-12)
13. **Responsible person at the Sending Institution**: an academic who has the authority to approve the Learning Agreement, to exceptionally amend it when it is needed, as well as to guarantee full recognition of such programme on behalf of the responsible academic body. The name and email of the Responsible person must be filled in only in case it differs from that of the Contact person mentioned at the top of the document. [↑](#endnote-ref-13)
14. **Responsible person at the Receiving Institution**: the name and email of the Responsible person must be filled in only in case it differs from that of the Contact person mentioned at the top of the document. [↑](#endnote-ref-14)
15. **Responsible person at the Sending Institution**: an academic who has the authority to approve the Learning Agreement, to exceptionally amend it when it is needed, as well as to guarantee full recognition of such programme on behalf of the responsible academic body. The name and email of the Responsible person must be filled in only in case it differs from that of the Contact person mentioned at the top of the document. [↑](#endnote-ref-15)
16. **Responsible person at the Receiving Institution**: the name and email of the Responsible person must be filled in only in case it differs from that of the Contact person mentioned at the top of the document. [↑](#endnote-ref-16)